

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
НАУЧНО - АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЦИОНАЛЬНОГО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ имени В.И.Шпильмана

ПРИКАЗ № 173

От "29" "12" 2023 г.

г. Тюмень

**О реализации мер
по противодействию коррупции**

В целях реализации мер по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», а также положениями Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2024 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 № 96-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План мероприятий) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Возложить персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий в городе Тюмени на начальника отдела кадров Л.В. Захарову, в городе Ханты-Мансийске на юрисконсульта I категории О.В. Сапегину.
3. Возложить персональную ответственность на всех заместителей директора и руководителей структурных подразделений (зав. отделениями, зав. лабораториями, начальников отделов, зав. отделом, главного бухгалтера) за состояние антикоррупционной работы и за ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства работникам возглавляемого ими структурного подразделения.
3. Всем должностным лицам и работникам Учреждения, указанным в Плане мероприятий, принять его к исполнению в установленные сроки.
4. Зав. лабораторией допечатных процессов и интернет-технологий О.А. Симон обеспечить размещение электронной версии Плана мероприятий на информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Копытов

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:		
1.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля соблюдения запрета на принятие подарков работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Лазарь Л.А. Прытких А.А.	Постоянно
2.	Размещение документов по антикоррупционному законодательству в папке общего доступа \\NETAPP2\REFERENT\ Антикоррупционное законодательство\ Поддержка размещенной информации в актуальном состоянии	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	Постоянно
3.	Ознакомление всех работников Учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	По мере необходимости

4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержка раздела в актуальном состоянии.	Симон О.А. Захарова Л.В.	Постоянно
5.	Организация антикоррупционного просвещения:		
5.1.	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
5.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам Центра	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Захарова Л.В. Сапегина О.В.	Постоянно
6.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Джугашвили О.В.	Согласно Плану обучения
7.	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности Учреждения требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных актов	Джугашвили О.В. Крысанова М.В.	Постоянно
8.	Размещение ежегодного плана-графика закупки товаров (работ, услуг) на официальном сайте единой информационной системы.	Джугашвили О.В. Крысанова М.В.	Ежегодно в декабре текущего года
9.	Осуществление контроля по отсутствию родственных связей при непосредственной подчиненности и подконтрольности одного лица другому при осуществлении приема на работу, перевода на другую должность и организации закупок.	Джугашвили О.В. Крысанова М.В. Захарова Л.В. Сапегина О.В. Стародубова Л.В.	Постоянно
10.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Руководитель учреждения	Ежегодно до 30 апреля текущего года
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами округа в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	В течение года по результатам поступления информации
12.	Анализ сообщений о фактах коррупции в Центре, иной информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников Центра и предоставление сводной информации директору Центра.	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	По мере необходимости