

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Научно - аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

П Р И К А З

«20» июня 2024 г.

№ 35/1

Об утверждении Положения
об оценке коррупционных рисков в автономном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

В целях организации исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» (далее Положение) (Приложение №1).

2. Специалистам отдела кадров в г. Тюмени и в г. Ханты-Мансийске в установленном порядке ознакомить под подпись работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лиц ответственных за противодействие коррупции в Учреждении.

Директор



А.Г. Копытов

Положение
об оценке коррупционных рисков в автономном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» (далее - Учреждение) и рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 N2 18-0/10/П-906), целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков», сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно-опасных функций.

3.1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.

3.2. Процедура приёма на работу.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.

3. Зоны повышенного риска

	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному разглашению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - при формировании КП, технического задания объекта; - при подведении итогов закупки.
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;
6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам

		покровительства, возможность карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7.	Обращения юридических, физических лиц.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, скрывание или предоставление заведомо ложных сведений и отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
10.	Работа со служебной информацией, документами.	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
11.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объеме, если сотрудник не был на рабочем месте; -завышенные показатели по стимулирующим выплатам.

5. Карта Коррупционных Рисков

5.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию

антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

КАРТА

Коррупционных рисков и мер по их предотвращению и перечень должностей с высоким коррупционным риском.

№	Процессы деятельности учреждения	Коррупционные риски			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения	Должности, при участие которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Формы получения выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения	
1	ПРОЦЕСС АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ				
1.1	Административный контроль	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих должностные полномочия или не относящиеся к полномочиям должностного лица	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями.	Натуральная Денежная Услуга	Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности и должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения. Работа комиссий в учреждении в части выявления фактов незаконности и необоснованности принимаемых управленческих решений.
		Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде			Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических

		денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работа для себя или для третьих лиц.			лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении. Ревизионный контроль со стороны контролирующ их органов.
		Распоряжение должностным лицом имуществом Учреждения хозяйственного назначения в своих интересах и интересах третьих лиц			Контроль за проведением своевременной фактической инвентаризации
		Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц.			Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственност и должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
1.2	Оплата труда	Использование средств на оплату труда не в соответствии с «Положением об оплате труда и премировании работников»	Директор, Заместители директора; Главный бухгалтер, Начальник ПЭО	Денежная	Контроль со стороны проверяющих и инспектирующ их органов
1.3	Ведомственн ые награды	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград не в соответствии с	Директор, Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Заведующие отделениями Учреждения, Главный бухгалтер, Начальник ПЭО,	Натуральная, Денежная, Услуга	Обсуждение профессиональн ой и трудовой деятельности кандидатов к награждению на общем собрании коллективов в г. Ханты-Мансийске, в г.

		локально нормативными документами Учреждения, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Начальник Отдела кадров		Тюмени
					Подготовка объективной информации по присуждению наград.
1.4.	Рассмотрение обращений работников и других граждан, проверка жалоб, подготовка письменных ответов на обращения, жалобы.	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	-Директор; -Заместители директора; -Начальник отдела кадров; -Юрисконсульт I категории.	Натуральная; Денежная; Услуга	Проведение собраний, опрос среди работников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения.
2.	Процесс материально-технического обеспечения				
	Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения	Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения		Натуральная Денежная Услуга	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав комиссии по проведению закупок товаров работ и услуг для нужд Учреждения
		Неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Директор; -Заместители директора; -Заведующий хозяйственным отделом; - старший юрисконсульт по государственным закупкам;		Исключение нерегламентированного законодательством общения должностных лиц с руководителями и представителями организаций поставщиков и подрядчиков.
		Склонение должностного лица к нарушениям			Конкретизация трудовых функций, должностных

		требований законодательства о закупках товаров, работ и услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд подписанию фиктивных документов			полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах учреждения. Контроль за исполнением должностным и лицами своих обязанностей.
3.	Процесс обеспечения комплексной безопасности				
3.1.	Обеспечение безопасности персональных данных работников Учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников учреждения	Директор; -Заместители директора; Главный бухгалтер; -Начальник отдела кадров; -Работники Учреждения допущенные к обработке персональных данных	Натуральная; Денежная; Услуга	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения
		Склонение третьими лицами должностного лица Учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных пациентов и работников Учреждения без их согласия			Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.
4.	Процесс кадрового обеспечения				
	Прием, и увольнение работников	Использования служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме (увольнении)	Директор; -Заместители директора; -Начальник отдела кадров; Специалисты по кадрам;	Натуральная; Денежная;	Конкретизация трудовых функций. Должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных

	Учреждения	гражданина на работу(с работы), работника		Услуга	актах Учреждения.
		Склонение должностного лица к искажению, скрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов			Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении

**Перечень должностей, при участии которых
возможно совершение коррупционных правонарушений
автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Работники отдела бухгалтерского учета
6. Заведующие отделениями
7. Заведующие лабораториями
8. Начальник ПЭО
9. Заместитель начальника ПЭО
10. Старший специалист по закупкам
11. Начальник отдела кадров
12. Специалисты по кадрам
13. Материально ответственные лица
14. Специалисты Учреждения допущенные к обработке персональных данных.